

LOIMAAN YHTEISKOULUN KIINTEISTÖN KÄYTÖN ANOMUS

- Anomukseen tulee liittää liitteeksi tapahtuman ohjelma tai esite
- Iltatilaisuuksissa ja viikonloppuna paikalla ei pääsääntöisesti ole paikalla talon henkilökuntaa
- Jos kiinteistöhoitajan palveluita halutaan iltaisin ja viikonloppuna, tästä laskutetaan erikseen
- Jos keittiötä käytetään, paikalla on oltava talon henkilökunnan jäsen, mistä laskutetaan erikseen 20,00 euroa/tunti (lauantaisin 1,5-kertaisena, sunnuntaisin 2-kertaisena)

Tapahtuman nimi:	
Järjestävä yhdistys tms:	
Tapahtuman osallistumismaksu:	
Vastuhenkilö:	
Tapahtuman järjestäjän postiosoite (laskutusosoite):	
Vastuhenkilön puhelinnumero:	
Vastuhenkilön sähköpostiosoite:	

Anottavat tilat, päivämäärät ja kellonajat:

	1. ANOTTU PÄIVÄ PVM, KELLONAJAT	2. ANOTTU PÄIVÄ PVM, KELLONAJAT	3. ANOTTU PÄIVÄ PVM, KELLONAJAT
Juhlasali (300m ² + näyttämö 113m ²)			
Ruokala			
Keittiö			
Luokkatila			
ATK-luokka			
Muu tila, mikä?			

Tiloissa tarvittava varustus, esim. Juhlasalin tuolimäärä:

Päiväys ja allekirjoitus:

--	--

Lomake toimitetaan postitse osoitteeseen Loimaan lukio, Puistokatu 16, 32200 Loimaa tai sähköpostitse osoitteeseen lukio@loimaa.fi tai kirsi.rantanen@loimaa.fi
Lisätiedot lukion kanslia p. 010 270 3323, 050 311 4555
lukion rehtori p. 010 270 3320, 050 512 6049